

特別支援学校清掃指導・栃木県障害者競技大会「とちぎアピリンピック」競技委員、資機材提供
 栃木県職業訓練機関・栃木県シルバー人材センター連合会技能講習
 栃木職業能力開発センター(ポリテクセンター) 清掃指導

清掃作業従事者研修（特別支援学校・高3生徒対象） 開催のご案内

主催：厚生労働省研修登録機関 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会

- 1 ※修了した方に、修了証が発行され、「履歴書」の「資格」に記入できます。
 栃木県の認定を受けた、公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会が行います。
 ・卒業後、ビルクリーニング（清掃）就職希望の方は、絶対、必要です。
 ・「清掃」「片付け」ができると、どんな仕事についても、会社から喜ばれます。
4 S（整理・整頓・清掃・清潔）
 ・ビルクリーニング（清掃）就職希望以外の方も、受講できます。
 ・厚生労働省の登録機関なので、安心して受けられます。
- 2 日時：令和6年7月24日（水）、25日（木）10:00～15:00（受付9:45・昼食12:00～13:00）
- 3 会場：宇都宮青葉高等学園 1階清掃実習室 宇都宮市京町9-32 TEL：028-639-2080
- 4 カリキュラム

科 目	時 間
1 目的、心得	60分
2 器具と機械の知識	60分
3 器具の使用方法（実技）	120分
4 機械の使用方法（実技）	120分
5 資材の使用方法	60分
6 安全と衛生	60分

- 5 定 員：15名
- 6 受 講 料：8,840円
- 7 テキスト代：660円
- 8 申込方法：受講料とテキスト代を合わせた9,500円を下記の口座にお振り込みいただき、
 別紙の申込書にご記入の上、学校へご提出ください。
 振り込み手数料はご負担ください。原則として、お振り込みいただいた代金は返還いたしません。

振込銀行：足利銀行本店 口座番号：普通 1749870 名 義：(公社) 栃木県ビルメンテナンス協会 会長 鈴木秀明

- 9 申込書：別紙※学校でまとめて、(学校用)と(生徒用)の両方を、FAX：028-689-4022にて
お申し込みください。生徒の方は、生徒用の申込書に記入してください。
 <申込・問合せ先> 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会 事務局：田崎（たさき）
 宇都宮市岩曽町1377 第1KSKビル4階 TEL：028-689-4021
 ※ 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会のホームページからもダウンロードできます。
 <講習・研修の案内→清掃作業従事者研修（特別支援学校・高3生徒対象）→ PDF より>
- 10 締 切：令和6年7月5日（金）
- 11 受 講 票：後日、学校へお送りします。
- 12 持参物：筆記用具、清掃のできる服装（スカート不可）、上履き

公益社団法人 栃木県ビルメンテナンス協会 あて
 F A X : 028-689-4022

令和6年 月 日

清掃作業従事者研修 申込書 (学校用)

主催：厚生労働省研修登録機関 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会

学校名			
電話番号	—	—	
F A X 番号	—	—	
担当部署		担当者	

〈受講者〉 ※修了証作成のため、氏名は楷書で、はっきりと記入してください。

No.	ふりがな 氏 名	生年月日	No.	ふりがな 氏 名	生年月日
1		昭平 年 月 日	2		昭平 年 月 日
3		昭平 年 月 日	4		昭平 年 月 日
5		昭平 年 月 日	6		昭平 年 月 日
7		昭平 年 月 日	8		昭平 年 月 日
9		昭平 年 月 日	10		昭平 年 月 日

公益社団法人 栃木県ビルメンテナンス協会 へ
FAX: 028-689-4022

令和6年 月 日

清掃作業従事者研修 申込書 (生徒用)

主催：厚生労働省研修登録機関 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会

〈申込者〉

生徒氏名	
保護者氏名	
連絡先電話番号	— —
代金振込日	月 日 ※下記の口座に、お振り込みください。(代金9,500円)

(振込先)

振込銀行：足利銀行本店
口座番号：普通 1749870
名 義：(公社) 栃木県ビルメンテナンス協会
会長 鈴木秀明

(お問い合わせ先)

公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会 事務局：田崎 (たさき)
宇都宮市岩曾町1377 第1KSKビル4階 TEL: 028-689-4021

清掃作業従事者研修 時間割

厚生労働省研修登録機関 公益社団法人栃木県ビルメンテナンス協会

1. 日時：令和6年7月24日(水)、25日(木) 10:00～15:00
2. 場所：宇都宮青葉高等学園 1階清掃実習室
宇都宮市京町9-32 TEL 028-639-2080
3. テキスト：清掃作業従事者研修用テキスト（当日、お渡しします。）
受付 9:45（昼休み 12:00～13:00）

日付	時間	目次	内容
7/24 (水)	10:00～	開講式	・会長挨拶、連絡事項
	10:10～ 11:00	第1章 建築物の環境衛生 (講義)	・清掃の目的・建築物の清掃と衛生管理 ・マナー ・団体行動と人間関係
	11:10～ 15:00	第2章 清掃の基本作業1 (器具の使い方) (実技)	・ほこりと汚れの取り方 ・ほうき、タオル、モップ、乾式モップの 使い方 ・ウインドスクイジの使い方(ガラス清掃)
7/25 (木)	10:00～ 12:00	第4章 洗剤と床維持剤	・洗剤と合成洗剤 ・床維持剤 ・はく離剤とその他の資材 ・廃棄物処理と社会環境の目的 ・廃棄物処 理作業の基本 ・ビルごみの処理作業 ・廃棄物集積所の清掃維持と整理整頓 ・清掃作業の労働災害 ・災害発生の仕組みと災害防止 ・安全作業のための注意項目 ・第三者に対 する配慮項目・労働衛生・感染症対策
		第5章 建築物内廃棄物処理	
	13:00～ 14:50	第6章 安全と衛生 (講義)	
	13:00～ 14:50	第3章 清掃の基本作業2 (機械の使い方) (実技)	・真空掃除機 ・ポリッシャー(床みがき機)

14:50～15:00 閉講式（講師より修了証授与）